

**FORMULAIRE DE DÉCLARATION EN MAIRIE  
D'UN ÉVÉNEMENT OU D'UNE MANIFESTATION**

Effectif maximum à l'instant T du public :

- entre 1 500 et 5 000 personnes simultanément  
 + de 5 000 personnes simultanément (compléter également un dossier sécurité - fiche 2)

**Les rassemblements et manifestations sont placés sous la responsabilité des organisateurs ainsi que des maires ayant accepté leur tenue sur le territoire de leur commune.**

*L'organisateur : formulaire, plan(s) et fiche des contacts à déposer en mairie **2 mois** avant la date de la manifestation.*

*Le maire : transmet sans délai l'ensemble du dossier à la préfecture ou sous-préfecture dont il dépend.*

**CARACTÉRISTIQUES DE LA MANIFESTATION**

<b>DÉNOMINATION</b>		
<b>NATURE (activité/type)</b>		
<b>ADRESSE DE LA MANIFESTATION</b>		
<b>DATES</b>		
<b>HORAIRES</b>	Heure de début :	Heure de fin :
<b>ORGANISATEUR</b>	Nom :	
	Adresse :	
	Tél :	
	Adresse mél :	
<b>CONTACT PRÉSENT SUR LA MANIFESTATION</b>	Nom et Fonction :	
	Tél portable :	
<b>PUBLIC / PARTICIPANTS</b>		
<b>NOMBRE TOTAL ATTENDU SUR LA DURÉE DE L'ÉVÈNEMENT</b>		

NOMBRE MAXIMUM À L'INSTANT T (en simultané)		
PUBLIC	<input type="checkbox"/> Assis	<input type="checkbox"/> Debout
Si debout	<input type="checkbox"/> Statique	<input type="checkbox"/> Dynamique

**NOM ET DESCRIPTION DU SITE**

NOM DU SITE		
CAPACITÉ DU SITE (effectif et surface)	3 pers / m <sup>2</sup>	
CARACTÉRISTIQUES		
MANIFESTATION SUR VOIE PUBLIQUE	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
CHAPITEAUX TENTES ET STRUCTURES (CTS) – CAPACITÉ D'ACCUEIL (m <sup>2</sup> )		
STATIONNEMENT / PARKING CAPACITÉ (400 véhicules / hectares) ET QUANTITÉ		

**DISPOSITIF PRÉVISIONNEL DE SECOURS**

NOM DE L'ASSOCIATION AGRÉÉE DE SÉCURITÉ CIVILE		
TYPE DE DPS		
NOMBRE DE SECOURISTES		
AUTRES SECOURS PRÉSENTS		

**DOCUMENTS À JOINDRE OBLIGATOIREMENT DÈS 1500 PERSONNES**


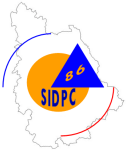
✓ **Plan général du site comprenant plusieurs informations :**

→ Pour le(s) parking(s) :

- \* Les flux piétons et voitures (doivent être distincts)
- \* La localisation des parkings
- \* Les sens de circulation, voire les déviations
- \* Les panneautages de direction mis en place
- \* L'éventuel positionnement d'agents ou de bénévoles sur les cheminements

→ Pour le site :

- \* localisation des dispositifs anti béliers avec leur nature (véhicule, plots, enrochement...)
- \* Le(s) emplacement(s) des lignes de filtrage avec le nombre de couloirs et/ou personnels affectés.
- \* Les barriérages, simples et doubles, avec la nature de la barrière (ERAS ou Vauban)
- \* Les issues de secours
- \* La scène / la zone de spectacle
- \* Les installations techniques et éclairages du site (GE, ou éclairage public)
- \* Les points de restauration / Buvette

 <p>PRÉFET DE LA VIENNE <i>Liberté Égalité Fraternité</i></p>	SÉCURISATION D'UN ÉVÉNEMENT OU D'UNE MANIFESTATION  FORMULAIRE DE DÉCLARATION	FICHE 01		
		Créée le : 16/01/2019	Mise à jour le: 25/07/2023	
		Page 3 sur 4		

- \* Le poste de secours DPS et le(s) axe(s) rouge(s) accès secours.
- \* Éventuellement un Drop Zone (zone hélicoptère)


→ Fiche des contacts:

- \* Annexe 1

**Signature du / des responsable(s) de l'organisation :**

Fait à \_\_\_\_\_ , le \_\_\_\_\_

**FICHE DES CONTACTS (annexe 1)**

<b>Noms de l'évènement</b>		
<b>Dates</b>		
<b>Lieux</b>		

Remplir chaque item par les noms et coordonnées téléphones des responsables.

**ORGANISATEUR**

**MAIRIE**

**REGIE TECHNIQUE**

**PRESTATAIRE TECHNIQUE**

**SECURITE**

**SECOURS**

**CONTACTS UTILES :**

Police municipale (jusqu'à ,		
Police Nationale		17
Pompiers		18
Médecin de garde		15