ASSOCIATIONS

DEMANDE DE SUBVENTION(S)

Formulaire unique  
  
Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10  
Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire.

Une [notice n° 51781#02](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/getNotice.do?cerfaNotice=51781&cerfaFormulaire=12156) est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur

<https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do>

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Forme | Fréquence-récurrence | Objet | Période |
| En numéraire (argent)  En nature | Première demande  Renouvellement (ou poursuite) | Fonctionnement global  Projet(s)/actions(s) | Annuel ou ponctuel  Pluriannuel |

À envoyer à l'une ou plusieurs (selon le cas) des autorités administratives suivantes (coordonnées <https://lannuaire.service-public.fr/>) :

État - Ministère

Direction (ex : SDJES -ou DRAJES- Cohésion sociale, etc.)

Conseil régional

Direction/Service

Conseil départemental

Direction/Service

Commune ou Intercommunalité

Direction/Service

Établissement public

Autre (préciser)

1. Identification de l'association

1.1 Nom - Dénomination :

Sigle de l’association : Site web :

1.2 Numéro Siret : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : I W I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) : Date I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Volume : I\_\_I\_\_I\_\_I Folio : I\_\_I\_\_I\_\_I Tribunal d'instance :

1.5 Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Commune déléguée le cas échéant :

1.5.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :

Code postal : Commune :

Commune déléguée le cas échéant :

1.6 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

1.7 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

2. Relations avec l'administration

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? oui non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément : attribué par en date du :

L’association est-elle reconnue d’utilité publique ? oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? oui non

|  |
| --- |
| 3. Relations avec d’autres associations  A quel réseau, union ou fédération, l’association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet ne pas utiliser de sigle)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  L’association a-t-elle des adhérents personnes morales : non oui Si oui lesquelles ?  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée : |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Moyens humains au 31 décembre de l’année écoulée   |  |  | | --- | --- | | Nombre de bénévoles :  Bénévole : personne contribuant régulièrement à l’activité de l’association de manière non rémunérée. |  | | Nombre de volontaires :  Volontaire : personne engagée pour une mission d’intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique) |  | | Nombre total de salarié(e)s : |  | | Dont nombre d’emplois aidés |  | | Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP) |  | | Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique |  | | Adhérents :  Adhérents : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l’association |  | |

5. Budget[[1]](#footnote-1) prévisionnel de l’association

Année 20 ou exercice du …………….. au ……………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| ***CHARGES DIRECTES*** | | ***RESSOURCES DIRECTES*** | |
| **60 - Achats** | **€** | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| **Achats matières et fournitures** |  | **73 – Dotations et produits de tarification** |  |
| **Autres fournitures** |  | **[[2]](#footnote-2)74 – Subventions d’exploitation[1]** | **€** |
| **61 – Services extérieurs** | **€** | **Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ére page** |  |
| **Locations** |  | **MILDECA** |  |
| **Entretien et réparation** |  |  |  |
| **Assurance** |  | **Conseil Régional Nouvelle Aquitaine** |  |
| **Documentation** |  | **Conseil Départemental de la Vienne** |  |
| **62 – Autres services extérieurs** | **€** | **Communes, communautés de communes ou d’agglomérations :** |  |
| **Rémunérations intermédiaires et honoraires** |  |  |  |
| **Publicité, publications** |  |  |  |
| **Déplacements, missions** |  |  |  |
| **Services bancaires, autres** |  |  |  |
| **63 – impôts et taxes** | **€** | **Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)** |  |
| **Impôts et taxes sur rémunération** |  |  |  |
| **Autres impôts et taxes** |  | **Fonds européens (FSE, FEDER, etc)** |  |
| **64 – Charges de personnel** | **€** | **L’agence de services et de paiement (emplois aidés)** |  |
| **Rémunération des personnels** |  |  |  |
| **Charges sociales** |  | **Autres établissements publics** |  |
| Autres charges de personnel |  | **Aides privées (fondation)** |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  | **75 – Autres produits de gestion courante** | **€** |
|  |  | **756. Cotisations** |  |
|  |  | **758 Dons manuels - Mécénat** |  |
| **66 – Charges financières** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés** |  | **79 – Transfert de charges** |  |
| ***CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET*** | | ***RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET*** | |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | **€** | **TOTAL DES PRODUITS** | ***€*** |
| **Excédent prévisionnel (bénéfice)** |  | **Insuffisance prévisionnelle (déficit)** |  |
| **Contributions volontaires en nature** | | | |
| **86 –Contributions volontaires en nature** |  | **87 – Contributions volontaires en nature** |  |
| **860 - Secours en nature** |  | **870 - Bénévolat** |  |
| **861 - Mise à disposition biens et services** |  | **871 - Prestations en nature** |  |
| **862 - Prestations** |  |  |  |
| **864 - Personnel bénévole** |  | **875 – Dons en nature** |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Projet n° | …….. | 6. Projet – Objet de la demande |  | |  | | Remplir un « rubrique 6 – objet de la demande » (3 pages) par projet |  |   Votre demande est adressée à la politique de la ville ? oui  Intitulé :   |  | | --- | |  |   Objectifs :   |  | | --- | |  |   Description :   |  | | --- | |  |   Bénéficiaires : caractéristiques sociales dans le respect des valeurs d’égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.   |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Projet n° | …….. | 6. Projet – Objet de la demande (suite) |  | |  | |  |  |   Territoire :   |  | | --- | |  |   Moyens matériels et humains (voir aussi « charges indirectes réparties » au budget du projet) :   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | |  | Nombre de personnes | Nombre en ETPT | | Bénévoles participants activement à l’action/projet |  |  | | salarié(e)s |  |  | | Dont CDI |  |  | | Dont CDD |  |  | | Dont emplois-aidés[[3]](#footnote-3) |  |  | | Volontaires (Services Civiques...) |  |  |   Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement pour la mise en œuvre de l’action/projet ?  oui non Si oui, combien (en ETPT) : …………..  Date ou période de réalisation : du (le) □□□□□□□□ au □□□□□□□  Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus   |  | | --- | |  | |

6. Budget du projet

Année 20…... ou exercice du ………. au ……….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| ***CHARGES DIRECTES*** | | ***RESSOURCES DIRECTES*** | |
| **60 - Achats** | **€** | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| **Achats matières et fournitures** |  | **73 – Dotations et produits de tarification** |  |
| **Autres fournitures** |  | **[[4]](#footnote-4)74 – Subventions d’exploitation[1]** | **€** |
| **61 – Services extérieurs** | **€** | **Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ére page** |  |
| **Locations** |  | **MILDECA** |  |
| **Entretien et réparation** |  |  |  |
| **Assurance** |  | **Conseil Régional Nouvelle Aquitaine** |  |
| **Documentation** |  | **Conseil Départemental de la Vienne** |  |
| **62 – Autres services extérieurs** | **€** | **Communes, communautés de communes ou d’agglomérations :** |  |
| **Rémunérations intermédiaires et honoraires** |  |  |  |
| **Publicité, publications** |  |  |  |
| **Déplacements, missions** |  |  |  |
| **Services bancaires, autres** |  |  |  |
| **63 – impôts et taxes** | **€** | **Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)** |  |
| **Impôts et taxes sur rémunération** |  |  |  |
| **Autres impôts et taxes** |  | **Fonds européens (FSE, FEDER, etc)** |  |
| **64 – Charges de personnel** | **€** | **L’agence de services et de paiement (emplois aidés)** |  |
| **Rémunération des personnels** |  |  |  |
| **Charges sociales** |  | **Autres établissements publics** |  |
| Autres charges de personnel |  | **Aides privées (fondation)** |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  | **75 – Autres produits de gestion courante** | **€** |
|  |  | **756. Cotisations** |  |
|  |  | **758 Dons manuels - Mécénat** |  |
| **66 – Charges financières** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés** |  | **79 – Transfert de charges** |  |
| ***CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET*** | | ***RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET*** | |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | **€** | **TOTAL DES PRODUITS** | ***€*** |
| **Excédent prévisionnel (bénéfice)** |  | **Insuffisance prévisionnelle (déficit)** |  |
| **Contributions volontaires en nature** | | | |
| **86 –Contributions volontaires en nature** | **€** | **87 – Contributions volontaires en nature** | **€** |
| **860 - Secours en nature** |  | **870 - Bénévolat** |  |
| **861 - Mise à disposition biens et services** |  | **871 - Prestations en nature** |  |
| **862 - Prestations** |  |  |  |
| **864 - Personnel bénévole** |  | **875 – Dons en nature** |  |
| **TOTAL** | **€** | **TOTAL** | **€** |

signature

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Attestations  Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’établissement auprès duquel vous déposez cette demande.  Je soussigné(e), (nom, prénom) ………………………………………………………………………………………………………….  représentant(e) légal(e) de l’association : ……………………………………………………………………………………………..  Si le signataire n’est pas le représentant statutaire ou légal de l’association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d’engager celle-ci[[5]](#footnote-5)  Déclare :   * que l’association est à jour de ses obligations administratives[[6]](#footnote-6), comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) ; * que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret pris pour l’article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ; * exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ; * que l’association respecte les principes et valeurs de la [Charte des engagements réciproques](https://www.associations.gouv.fr/IMG/pdf/CharteEngagementsReciproques.pdf) conclue le 14 février 2014 entre l’État, les associations d’élus territoriaux, et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ; * que l’association a perçu un montant total et cumulé d’aides publiques (subventions financières, -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l’exercice en cours)[[7]](#footnote-7) ;   inférieur ou égal 500 000 euros  supérieur à 500 000 euros   * demander une subvention de :  |  |  |  | | --- | --- | --- | | ………………………. | € au titre de l’année ou exercice 20 | …….. | | ………………………. | € au titre de l’année ou exercice 20 | …….. | | ………………………. | € au titre de l’année ou exercice 20 | …….. | | ………………………. | € au titre de l’année ou exercice 20 | …….. |  * Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l’association (joindre un RIB).   Fait, le à  ……………………………………  …………………………………………………   |  | | --- | |  | |

7 bis. Informations annexes

Relatives aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d’État.

Si, et seulement si, l'association a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : "Décision Almunia", "Règlement de minimis", "Régime d'aide pris sur la base du RGEC"...) renseigner le tableau ci-dessous :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Date de signature  de l'acte  d'attribution de la  subvention (arrêté,  convention) | Année(s) pour  laquelle/  lesquelles la  subvention a été  attribuée | "Décision" européenne, "Règlement" ou  "régime d'aide", européen à laquelle ou  auquel il est fait référence, le cas échéant,  sur l'acte d'attribution de la subvention | Autorité publique ayant accordé  la subvention | Montant |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pour plus d'informations sur la manière de remplir ce tableau, se reporter à la notice.

1. Ne pas indiquer les centimes d’euros [↑](#footnote-ref-1)
2. **La subvention sollicitée de   €, objet de la demande représente  % du total des produits du projet** [↑](#footnote-ref-2)
3. Sont comptabilisés comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l’organisme bénéficie d’aides publiques : contrats d’avenir, contrats uniques d’insertion, conventions adultes-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc ... [↑](#footnote-ref-3)
4. **La subvention sollicitée de   €, objet de la demande représente  % du total des produits du projet** [↑](#footnote-ref-4)
5. « Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l’acceptation de mandataire. Article 1984 du code civil » [↑](#footnote-ref-5)
6. Déclaration de changement s de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations – préfecture ou Sous-préfecture. [↑](#footnote-ref-6)
7. Conformément à la circulaire du Premier Ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission Européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) n° 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l’application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l’Union Européenne aux aides des minimis accordées à des entreprises fournissant des services [↑](#footnote-ref-7)